

A-Z Infoblatt für Kursleiter*innen

- Anwesenheitsliste** Über die Anwesenheitsliste bestätigen die Teilnehmer*innen mit ihrer **Unterschrift** ihre Teilnahme an diesem Kurs. Außerdem wird auf dieser Liste die regelmäßige **Anwesenheit dokumentiert**. Bitte achten Sie darauf, dass alle Teilnehmer*innen zu Beginn des Kurses unterschreiben und pro Kurstag die Anwesenheit vermerkt wird (bitte jeden Kurstag ankreuzen). **Wichtig:** Neu hinzugekommene Teilnehmer*innen tragen sich mit Name, Adresse und Telefonnummer auf dieser Liste ein und unterschreiben ebenfalls. Bitte weisen Sie darauf hin, dass eine **zusätzliche Anmeldung bei der vhs** (Webseite, persönlich, Telefon, Fax, E-Mail, per Anmeldeformular) **notwendig ist**.
- Datenschutz** Die Teilnehmerdaten unterliegen dem Datenschutz, d.h. sie dürfen nicht ohne Einverständnis der Teilnehmer*innen weitergegeben oder für eigene oder andere Zwecke verwendet werden. Wir bitten Sie, die Daten sorgsam aufzubewahren, so dass Unbefugte nicht darauf zugreifen können (siehe auch Rahmenvereinbarung, §4 f)
- Dozenten-Login** Sie haben die Möglichkeit, sich auf unserer Webseite <https://www.vhs-grafing.de/> einen Zugang für das Dozenten-Login anzulegen. Im Intranet finden Sie allgemeine Informationen zur Kursorganisation, Anmeldestände Ihrer Kurse, können Verträge bestätigen, Anwesenheiten erfassen und haben die Möglichkeit, Kurslisten zu drucken. Ebenso können Sie hier Ihr Dozentenporträt bearbeiten.
- Fortbildungen** Der bvv (Bayerischer Volkshochschulverband) fördert Fort- und Weiterbildungen und bietet jedes Semester ein umfangreiches und kostengünstiges Fortbildungsangebot für vhs- Kursleiter*innen an, welches in der Zeitschrift **kursif** und auf der Homepage des Bayerischen Volkshochschulverbandes (<https://www.vhs-bayern.de/>) veröffentlicht wird. Sie können das **kursif** abonnieren oder im Dozenten-Login einsehen. Außerdem organisieren wir für Sie eine Reihe von Fortbildungen in der Region. Informationen hierzu erhalten Sie über den Newsletter für Kursleitungen.
- Honorar** Die Honoraranforderung befindet sich auf der Rückseite der Anwesenheitsliste. Bitte senden Sie die ausgefüllte Liste bis spätestens drei Wochen nach Kursende an die vhs zurück. **Erst nach Eingang der Liste können wir Ihnen Ihr Honorar auszahlen.** Steuer- und versicherungsrechtliche Informationen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt für Kursleitungen (kann im Dozenten-Login abgerufen werden).
- Kursräume** In vielen Räumen ist die vhs Mitnutzer. Wir bitten Sie, darauf zu achten, nach Beendigung des Unterrichts die Räume in einem ordentlichen Zustand zu hinterlassen, d. h. Stühle und Tische, wie auf den Plänen an den Türen, in

die ursprüngliche Position zu bringen, kursbedingte Verschmutzungen zu beseitigen, die Tafel und das Whiteboard zu reinigen, die Fenster zu schließen und das Licht und elektrische Geräte auszuschalten. Bitte schließen Sie gegebenenfalls Räume und Gebäude ab.

Schlüssel

Für folgende Räume benötigen Sie einen Schlüssel:

Ebersberg:

Im Klosterbauhof 1
vhs, Dr.-Wintrich-Str. 3
Realschule, Dr.-Wintrich-Str.
Mittelschule, Baldestr. 16

Grafring:

vhs, Haidling 17
vhs, Griesstr. 27
vhs, Kirchenplatz 3
Gymnasium, Jahnstr. 17
Grafring-Bahnhof, Hauptstr. 20

Markt Schwaben:

Lena-Christ-Realschule
Kolpinghaus
Atelier
Am Erlberg 4
Jugendzentrum
Villa Drachenstein
KiGa Sonnenschein
Unterbräu
AWO Kinderhort

Kirchseeon:

Hauptschule
Kindergarten am Forst
Turnhalle über dem Rathaus
Schwimmbad (montags)
Ev. Gemeindezentrum

Medien / Materialien

Falls Sie für Ihre Veranstaltung bestimmte Medien und Materialien benötigen, informieren Sie bitte die zuständige Assistenz des Fachbereich-Teams, so dass Ihnen diese zur Verfügung gestellt werden können.

Notfall

Wir empfehlen Ihnen, für den Notfall ein Mobiltelefon bei sich zu haben und sich vor Ort über Fluchtwege, Sammelpunkte und Feuerlöscher zu informieren. In den Räumen stehen Ihnen Erste Hilfe Koffer zur Verfügung, sowie teilweise ein Defibrillator.

Notruf: Polizei: 110

Notruf Feuerwehr und Rettungsdienst: 112

Notfallnummer
vhs Gebäude
Ebersberg,
Dr. Wintrich-Str. 3

Für Notfälle im vhs-Gebäude Ebersberg, Dr.-Wintrich-Str. 3, die das Haus selbst betreffen (z.B. Heizung, Wasser etc.), steht Ihnen Herr Huber von der Firma Reischl (Tel.: 08092/82810) zur Verfügung. Dort ist immer jemand erreichbar.

Rahmenvereinbarung	Die Rahmenvereinbarung enthält die allgemeinen Vertragsbedingungen und gilt für die Dauer Ihrer Tätigkeit an der vhs. Bitte geben Sie ein unterschriebenes Exemplar an die vhs zurück, das andere ist für Sie bestimmt.
Teeküche	In folgenden vhs-Gebäuden steht Ihnen eine Teeküche zur Verfügung: Ebersberg, Dr.-Wintrich-Str. 3, Grafing, sowie Haidling. Die Teeküchen dürfen Sie gerne für Ihren Kursbetrieb benutzen. Bitte nach Kursende die Teeküche in Ebersberg, Dr.-Wintrich-Str. 3 wieder schließen.
Teilnahmebedingungen	Bitte informieren Sie sich über unsere Teilnahmebedingungen im Programmheft, falls diesbezüglich Anfragen von Teilnehmer*innen an Sie gerichtet werden. Sollten Sie keine eindeutige Auskunft geben können, verweisen Sie bitte an die Geschäftsstelle. Nehmen Sie keine Abmeldungen von Teilnehmer*innen entgegen. Diese können nur über die Geschäftsstelle erfolgen.
Unterrichtsausfall	Bei einem Unterrichtsausfall bzw. einer Verlegung bitten wir Sie, in jedem Fall die Geschäftsstelle zu informieren. Bei der Benachrichtigung der Teilnehmer*innen bitten wir Sie um Ihre Unterstützung (z.B. im Krankheitsfall Teilnehmer*innen telefonisch oder über die Funktion „Absage“ im Dozenten-Login informieren). Bitte verständigen Sie uns auch im Falle einer Vertretung durch eine*n Kollegen*in.
Digitale Weitermeldung	Die digitale Weitermeldung ist für fortlaufende und aufeinander aufbauende Kurse möglich. Die Weitermeldung ist ein Service der vhs für die Teilnehmer*innen und dient der Platzsicherung im nächsten Semester. Es besteht keine Verpflichtung, sich weiterzumelden. Bitte bedenken Sie aber, dass mit Onlinestellung des neuen Programms und Beginn der Einschreibung die Kurse für neue Teilnehmer*innen geöffnet sind. Die E-Mails zur Weitermeldung werden an die Teilnehmer versandt: <ul style="list-style-type: none">• für das Sommersemester am 01.12.• für das Wintersemester am 01.07.
W-LAN	Im Dozenten-Login finden Sie ein PDF mit allen WLAN-Zugangsdaten.
Zu guter Letzt	Kursleiter*innen erhalten 50% Ermäßigung auf vhs-Kurse des Zweckverbandes.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!
Ihr vhs-Team